

KISZOMBORI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113.§ a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

1. §

Általános rendelkezések

(1) Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a választópolgárok által az Nektv-ben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. Működési területe: Kiszombor nagyközség közigazgatási területe. Rendezvényeit saját vagy társszervezésében a közigazgatási területén kívül is megtarthatja.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

(3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

(4) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: „Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat”, alul a peremmel párhuzamosan két csillag között található a „Kiszombor” felirat.

Ez a pecsét levelezésnél, iratok hitelesítésénél és pénzforgalomnál használható.

2. §

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. (A képviselők névjegyzéként a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1. függeléke tartalmazza.)

(2) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.

(3) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

(4) A nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai:

a) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttműködési jogok gyakorlása,

- c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésben,
- f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- g) A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézményt nem tart fenn.

(5) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen:

- a) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- b) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
- c) a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja, hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(7) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit az elnök kíséri figyelemmel. A Szabályzatban, valamint a Nektv-ben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.

(8) Az átruházott hatáskörök két képviselő-testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló a képviselő-testületnek beszámol.

(9) A nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - *át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel* határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötí a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- i) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

- (10) A nemzetiség önkormányzat *át nem ruházható hatáskörében* dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint *át nem ruházható hatáskörébe* tartozik.

(11) A nemzetiségi önkormányzat által ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket az Szabályzat 1. melléklete tartalmazza a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet szerint kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – besorolva, kivéve ezek közül a támogatási célok kormányzati funkcióit, a technikai funkciókat.

3. §

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottság legalább két tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja.

(2) A bizottság a feladatkörében előkészíti a testület döntését. A nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálhatja.

(3) A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tagnak az indítványára össze kell hívni.

(4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottságnak sem elnöke, sem tagja.

(5) A bizottság nem képviselő tagjára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A nem bizottsági tag nemzetiségi önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

(7) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a jegyzőt.

(8) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggeszheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésen határoz.

(9) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a települési nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

(10) A nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hozott létre.

4. §

A képviselő-testület működése

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze (kivételes esetben személyesen vagy telefonon), amelyet az írásbeli előterjesztésekkel együtt a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a képviselő-testületi ülést az elnök-helyettes hívja össze.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, valamint a napirendi pontok tárgyát képező előterjesztések határozati javaslatait is.

(4) A képviselő-testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, illetve szerveinek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

(5) Az ülést az elnök vezeti. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjainak több mint a fele, azaz legalább 3 fő jelen van.

(5) A képviselőknek a képviselő-testületi ülésen a napirendhez való hozzászólásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a képviselő-testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben több azonos tartalmú előterjesztés érkezett be, akkor az elnök javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy azokról összevont vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja. E kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

5. §

A képviselő-testület alakuló ülése

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

(2) A képviselő-testület alakuló ülését – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

(3) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.

(4) A képviselők esküt tesznek, ezt követően a képviselő-testület megválasztja az elnököt és az elnök-helyettest, valamint megalkotja Szabályzatát. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

(5) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(6) Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(7) A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.

(8) A képviselő-testület ezt követően ugyanezen szabályok szerint elnök-helyettest is választ az alakuló ülésen.

6. §

Rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás

(1) A képviselő-testület évente legalább 4 alkalommal, ezen felül szükség szerint ülésezik.

(2) A képviselő-testületi ülést össze kell hívni,

a) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi,

b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy

c) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére,

amennyiben az indítvány tartalmazza a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(3) Az indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni.

(4) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli képviselő-testület ülést összehívni.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

(6) Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartani, amelyen a határozatképes képviselő-testülethez a nemzetiségi választópolgárok kérdést intézhetnek, közérdekű bejelentést tehetnek, véleményt, javaslatot mondhatnak. Erről külön, a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

7. §

Az ülés nyilvánossága

(1) A képviselő-testület ülései fő szabály szerint nyilvánosak, zárt ülés csak az Nektv. 91. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben tartható. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A lakosságot a Kiszombori Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblán, illetve honlapján elhelyezett/közzétett meghívóval tájékoztatja az elnök.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügyekben, valamint vagyonyilatkozati eljárás, és fegyelmi büntetés kiszabása során, illetve ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

8. § Az ülés napirendje

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban írásban, vagy szóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendre az elnök tesz javaslatot, melyet a képviselő-testület vita nélkül, szavazással fogad el. Az elnök a napirendi javaslat tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott határozati javaslat(ok) napirendre vételére szóló javaslattal. Az elnök javaslatára a képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőt választ.

(4) A képviselő-testületnek előterjesztés nyújthatnak be:

a) a képviselők,

b) az elnök és az elnökhelyettes,

c) a települési önkormányzat polgármestere, jegyzője vagy megbízottja az elnökkel történt előzetes egyeztetés alapján.

(5) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

(6) A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, illetve a meghívott személytől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett személy a képviselő-testületi ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

9. § A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

(1) A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnök-helyettes vezeti. Az elnök és az elnök-helyettes együttes akadályoztatása, vagy tisztségük egyidejű betöltetlensége esetére a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére a képviselő-testület a legidősebb képviselőt, mint korelnököt jelöli ki.

(2) Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén nem lehet ülést tartani. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrizni kell a képviselők számát és a képviselő-testület határozatképességét.

(4) Az ülés vezetője gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A nyilvános ülésen jelenlevő, arra nem meghívott személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől. A véleménynyilvánítás lezárásáról a képviselő-testület határoz.

- (5) A napirend tárgyalásának menete a következő:
- a) Az előterjesztő ismerteti a napirendi pont tárgyát képező előterjesztést, melyhez kiegészítést tehet.
 - b) A képviselő-testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé.
 - c) A képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak. Felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- (6) Ez elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

10. §

A döntéshozatal szabályai

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesse.
- (4) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő, és a vita során elfogadott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra vonatkozó kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető – a döntés szószerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.
- (5) A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiségi ünnepekről,
 - c) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - d) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - e) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - f) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - g) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - h) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - i) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - j) elnökének, elnök-helyettesének megválasztásáról,

- k) bizottság létrehozásáról,
- l) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- m) hitelfelvétel tárgyalásakor,
- n) fegyelmi ügyben,
- o) az ülnökök megválasztásáról, továbbá minden olyan ügyben, amely az Nektv. szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- p) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással történő feloszlásának kimondásához,
- q) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti kereset indításához,
- r) tulajdonosi döntés meghozásához.

(6) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

(7) Az nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatait – a zárt ülésen hozott határozatok kivételével – a lakosság tájékoztatása érdekében a helyben szokásos módon, Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának honlapján közzé teszi. A határozatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(8) Az önkormányzat képviselő-testülete kitüntetésének alapításáról és odaítélésének feltételeiről külön határozatot hoz.

11. §

A képviselő-testület döntései

(1) A testület döntése a határozat. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként 1-gyel kezdődően folyamatos arab sorszámmal, zárójelben a testületi ülés évének, hónapjának és napjának megjelölésével ellátva KRNÖ megjelöléssel kell megjelölni. Pl.: .../2024. (XI. 15.) KRNÖ határozat.

(3) A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Azokban az ügyekben, melyeken zárt ülés tartása kötelező, vagy amelyben zárt ülés tartása lehetséges, titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.

(4) A határozatokat a képviselő-testület által meghatározott formában – a helyben szokásos módon – kell kihirdetni és megőrizni. A Szabályzat kihirdetéséről az elnök gondoskodik. A Szabályzatot ki kell függeszteni a Kiszombori Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláján, továbbá közzé kell tenni Kiszombor Nagyközség Önkormányzata honlapján, valamint megtekinthető a jegyzőnél.

12. §

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül. A jegyzőkönyv közokirat.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntésből kizárt nemzetiségi önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- j) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- k) döntésenként az „igen” és a „nem” szavazatok pontos számát;
- l) a hozott határozatok szó szerinti szövegét, és
- m) a Szabályzatban meghatározottakat.

(3) A jegyzőkönyvet az elnök (ülésvezető) és a képviselő-testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelybe az érintettekén kívül más nem tekinthet be. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekű nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(6) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) a megtárgyalt előterjesztések,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások,
- e) egyéb írásos indítványok.

(7) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

(8) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök az aláírás után – törvényi határidőn belül – köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalhoz való eljuttatásáról. A jegyzőkönyv egy példányát a lakosság tájékoztatása érdekében – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a nagyközségi könyvtárnak is megküldi az elnök.

13. § A képviselők jogállása

(1) A képviselő a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésekben és azok végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a képviselő-testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testülete téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetetlenségének kimondásával,
- d) a méltatlanság megállapításával,
- e) lemondással,
- f) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlásával,
- h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- i) a képviselő halálával.

(4) A (3) bekezdés c)-e) és h) pontja esetén a képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi

- a) az érintett képviselőnek,
- b) a választási bizottságnak és
- c) a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

(5) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(7) A lemondás nem vonható vissza.

(8) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
- b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

14. §

A képviselők jogai és kötelezettségei

- (1) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak, azokat az eskü letételét követően gyakorolhatják.
- (2) A képviselő jogai:
 - a) a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét.
- (2) A képviselő köteles részt venni a testület munkájában.

15. §

Az elnök, elnök-helyettes

- (1) A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A helyi önkormányzati képviselő-testület a soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni, és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult
 - a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől,
 - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.
- (4) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel; erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a

polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(5) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ. Az elnök-helyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

(6) Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetére a 9. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

16. § A tiszteletdíj

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az elnökének, elnök-helyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a saját költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tiszteletdíjat nem állapít meg.

(3) Az elnök tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

(4) A képviselő-testület tagját képviselő munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg.

17. § Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás

(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ez követően minden év január 31-ig. A képviselő vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.

(2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat a képviselő-testület határozatával erre kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselők látják el.

18. § Az önkormányzat költségvetése, vagyona

(1) A költségvetés összeállításának részletes szabályait, az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

(4) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

(5) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

(6) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik. Az államháztartás részeként vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.

(7) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint az elnök gondoskodik.

(8) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a települési, vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) alapítványi, pályázati támogatások,
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok.

(9) Az önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kiszombori Polgármesteri Hivatal gondoskodik, az erre vonatkozó részletes szabályokat külön megállapodás tartalmazza.

(10) A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:

- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint vagyonának használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

(11) A költségvetés összeállításának részletes szabályait, az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

(12) A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

19.§

Kötelezettségvállalás, összeférhetetlenség

(1) A kötelezettségvállaló, az utalványozó, a pénzügyi ellenjegyző, az érvényesítő és a teljesítést igazoló ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet (Ávr. 60.§ (1) bekezdés).

(2) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

(3) A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal Közgazdasági Csoportjának vezetője a felelős. A nyilvántartásban szereplő személyeket a Szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

20.§

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatával kapcsolatos együttműködés

(1) A települési önkormányzat a tulajdonában lévő ingatlanban (6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.) lévő helyiséget – az alapvető berendezési tárgyakkal együtt – biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

(2) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal együttműködve évente megvizsgálja a foglalkoztatás elősegítése érdekében a közmunkaprogramban való részvétel lehetőségeit.

(3) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének részletes szabályait külön megállapodás tartalmazza.

21. §

Záró rendelkezések

(1) A Szabályzat 2024. november 15. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 70/2019. (X. 28.) KRNÖ határozattal elfogadott Szabályzat hatályát veszti.

Kiszombor, 2024. november 15.



Bandor Csaba
elnök

Bandor Csaba

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkciók ellátott feladatai

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

(2024. június 9-i települési roma nemzetiségi önkormányzat képviselők választását követően)

NÉV

TISZTSÉG

Bandor Csaba (1996)

elnök

Horváth Éva

elnök-helyettes

Bandor Csaba (1972)

képviselő

Bandor Mónika Éva

képviselő

Nadobán Norbert

képviselő

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítés igazolási és utalványozási joggal felruházott személyek

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatosan az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. kötelezettségvállalási joggal

Bandor Csaba elnök

Horváth Éva (az elnök összeférhetlensége, akadályoztatása esetén)

2. pénzügyi ellenjegyzési joggal

Kozserán Krisztina közigazdasági csoportvezető

Szebenyi Mihályné pénzügyi ügyintéző

3. érvényesítői joggal

Kozserán Krisztina közigazdasági csoportvezető

Bartáné Vékony Hajnalka pénzügyi ügyintéző

4. teljesítés igazolási joggal

Bandor Csaba elnök

Horváth Éva (az elnök összeférhetlensége, akadályoztatása esetén)

5. utalványozási joggal

Bandor Csaba elnök

Horváth Éva (az elnök összeférhetlensége, akadályoztatása esetén)

Fentieket az összeférhetlenségi szabályok maradéktalan betartásával kell alkalmazni.