

***KISZOMBORI MIKROTÉRSÉG  
KARÁTSZON EMÍLIA  
NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA***

**ÉVES MUNKATERV  
Az óvodai nevelési év helyi rendjének  
meghatározása  
2015.-2016.**

**OM azonosító:  
029538**

**Legitimációs eljárás**

Nevelőtestület elfogadása:  
Határozat száma:   ./2015.

SZMK véleményezése:

.....  
óvodavezető

.....  
SZMK elnök

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2015. szeptember 01 - 2016.augusztus 31-ig

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

**2015.**

## **Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:**

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2015.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A Karátson Emília Óvoda 2013. évben módosított Pedagógiai Programja
- 2014/2015. évi nevelőtestületi határozatok a nevelési évről

## **1. Az óvodai nevelés rendje**

A nevelési év:	2015. szeptember 01-től 2016. augusztus 31-ig tart
A szorgalmi időszak:	2015. szeptember. 01-től 2016. június 15-ig
Nyári életünk, összevonás:	2016. június 16-tól 2016. augusztus 31-ig
Nyári zárva tartás:	2016. augusztus utolsó két hete
Az új gyerekek beiratása:	2016. április 20-21

## **Munkarend**

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény a MT és az SZMSZ- ben előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk. (Elkészítése szeptember 30-ig)

## **Az óvoda nyitva tartása**

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva:

Kiszomboron: 6-17 óráig

Ferencszálláson: 6.30-16.30 óráig Klárafalván az óvodai nevelés szünetel

A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

## A naponkénti nyitva tartás rendje

Az óvodában heti 5 napon át Kiszomboron 11 órában, Ferencszálláson 10 órában- a szülők igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásait.

## 2. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

### A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma 2015. október. 1-én:

Kiszomboron:	92 fő, ebből	8 fő SNI	2 fő bejáró
Ferencszálláson:	20 fő,	1 fő SNI	5 fő bejáró

	Óvodai vegyes csoportok megnevezése	Munkatársak	Gyermeklétszám	
			Október 1.	December 1.
1.	Napraforgó	Balázs Tímea Süliné Horváth Gabriella Kovács Sándorné	19	20
2.	Napsugár	Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna Benák Gabriella Becsei Györgyné	19	19
3.	Bajnok	Haklikné Balázs Ildikó Raffai Anita Gera Ferencné	19	19
4.	Ficánka	Mártonné Miron Ágnes Szűcsné Ponyecz Mária Tassiné Kása Zsuzsanna Soósné Pécsi Gabriella	15	17
5.	Katica	Imre Mátyásné Börcsökné Balázs Márta Molnár Ramóna Csongrádi Renáta	20	20
6.	Ferencszállási csoport	Rutainé Matuszka Katalin Kovácsné Pásztor Katalin Geczóné Kiss Katalin	20	21
Összesen (fő):			112	116

## 3. Személyi feltételek

Két új munkatárssal kezdjük meg a nevelési évet a munkahelyet váltó kollégáink helyén. **Frank Ramóna** gyakornok óvodapedagógust Haklikné Balázs Ildikó mentorálja majd ebben az évben. **Raffai Anita** és **Soósné Pécsi Gabriella Mónika** pedig pedagógiai asszisztensként dolgozik a csoportokban. Kinevezésük megtörtént, munkaköri leírásukat megkapták.

### Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Óvodavezető	Főiskola Egyetem	Óvodapedagógus, Közoktatás vezető Nyelv - és beszédfejlesztő tanár
1	Óvodavezető helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanügy igazgatási szakvizsga
1	Tagintézmény vezető	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Munkaközösség vezető,	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanügy igazgatási szakvizsga
1	Szakmai munkaközösség vezető	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító, Fejlesztő pedagógusi szakvizsga
6	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Összesen: 12 Óvodapedagógus megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel 4 óvodapedagógus szakvizsgás képzettséggel is rendelkezik + ketten tanulmányaikat végzik.			

### A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	pedagógiai asszisztens	Érettségi	Pedagógia szakos záróvizsgával rendelkezik
1	pedagógiai asszisztens	Érettségi	gyógypedagógiai asszisztens oklevél
5	dajka	Érettségi/ szakmunkás	Dajka szakvizsga
1	dajka	Érettségi	Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó
1	óvodatitkár	Főiskola	Számítástechnikai szoftverüzemeltető, számítógép kezelő és programozó, csecsemő és kisgyermekgondozó, hitoktató tanár
1	konyhai kisegítő / adminisztrátor	Érettségi	Kereskedelmi szakvizsga
Összesen: 6 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 1 konyhai kisegítő/ adminisztrátor			

Közhasznú munkavégzés keretében foglalkoztatott konyhai kisegítőt és udvarost kapunk a fenntartó önkormányzattól.

### Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek	Időpont
Nevelési évet nyitó értekezlet	2015. augusztus 31.
Szakalkalmazotti értekezlet	2015. szeptember 30.
Nevelési értekezlet	2016. február 19.
Nevelési évet záró értekezlet	2016. június 10.
Nevelőtestületi értekezlet	Minden hónap első hétfőjén délután 16-tól

### Nevelőtestületi értekezletek témái:

- 2015. augusztus. 31. Nevelési évet nyitó értekezlet**  
 - Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése , eredmények, - Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához  
**Felelős: Börcsökné Balázs Márta**
- 2015. szeptember. 30. Nevelőtestületi értekezlet**  
 - Az éves munkaterv ismertetése, véleményeztetés utáni elfogadása.  
**Felelős: Börcsökné Balázs Márta**
- 2016. február 19. Nevelési Értekezlet**  
 - 1. A pedagógiai – szakmai ellenőrzési rendszer aktuális feladatai  
**Felelős: Börcsökné Balázs Márta**  
 - Az önértékelés szerepe a szakmai- pedagógiai ellenőrzési rendszerben: eredményeink, fejlesztendő területek  
**Felelős: Haklikné Balázs Ildikó**  
 - 2. Intézményi szintű közös rendezvények, bemutató foglalkozások, a gazdagító műhelyekben folyó közös tanuláson alapuló együttműködések tapasztalatainak ismertetése, az első félév eredményeinek értékelése  
**Felelős: Süliné Horváth Gabriella Szűcsné Ponyecz Mária Rutainé Matuszka K.**  
 - 3. A Pedagógusok Etikai kódexének ismertetése  
**Felelős: Frank Ramóna**
- 2016. június. 10. Nevelési évet záró értekezlet**  
 1. – A nevelési év értékelése. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai, eredményei  
**Felelős: Börcsökné Balázs Márta**  
 2. BECS munkacsoport beszámolója  
**Felelős: Haklikné Balázs Ildikó**  
 3. – Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolója az elvégzett munkáról,  
**Felelős: Süliné Horváth Gabriella és Szűcsné Ponyecz Mária**  
 4.- A második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni beszámolók  
 5.- A tagintézmény beszámolója az éves munkáról

**Felelős: Rutainé Matuszka Katalin**

6. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

**Felelős: Haklikné Balázs Ildikó**

### **Szak alkalmazotti értekezletek**

#### **1. 2015. szeptember 30.**

- Tűz- és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően.

**Felelős: Börcsökné Balázs Márta**

### **A szülői értekezletek időpontjai várhatóan**

☼ 2015. szeptember, 21-22

☼ 2016. február. 15

☼ 2016. április. 18-19

Az SZMK választmány általában 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke Durmicsné Kovács Katinka lett.

### **A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:**

- ☼ Logopédiai fejlesztés: Kissné Takács Emese és Bálint Katalin
- ☼ Gyógypedagógus: Kökény Lászlóné
- ☼ BTM-n fejlesztő pedagógus: Fekete Irén
- ☼ Gyógytestnevelés: Czirbus Beáta
- ☼ Népi tánc: Lakatosné Ficzere Judit
- ☼ Katolikus hittan: Varga Attila

### **Fogadó órák:**

<b>FOGADÓ ÓRÁK</b>	<b>Időpontja</b>
Valamennyi óvodai csoportban	Minden hónap első hétfőjén 15 órától
Dr. Kiss Katalin- gyermekgyógyász szakorvos	Minden hónap 3. hetének keddjén
Czirbus Beáta - gyógytestnevelő	Minden héten szerda délelőtt
Szűcsné Ponyecz Mária - gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Minden héten szerdán 16 órától
Kökény Lászlóné - gyógypedagógus	Minden héten kedden délután

### **A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:**

2015. október 23-25: 3 napos ünnep.

2015. december. 24-27: 4 napos ünnep

2015. december. 12 (szombat) munkanap

**A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:**

- ☼ 2015. október. 17. „Pite-Parti”- nagyszülős projektnap
- ☼ 2016. február hónap- a leendő tanító nének részére betekintés
- ☼ 2016. május. 6. „Bizalommal fordulok hozzád”- Rendvédelmi nap
- ☼ 2016. április 29. közös anyák napi ünnepély
- ☼ 2016. május 30 Gyermeknapra meglepetés programok
- ☼ 2016. június. 8. – „Én is ovis leszek!”- bölcsődei tájékoztató után ismerkedés a leendő csoporttársakkal, szülőikkel, az óvoda dolgozóival és helyiségeivel.

**Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása**

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
Nevelés nélküli napok	2015. december 23.	A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, minősítésekre felkészülés	Péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.
	2016. február 19.	Nevelési értekezlet	
	2016. május 13.	Szakmai testületi kirándulás	
	2016. június 10.	Nevelési évet záró értekezlet	
	2016. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása	Székhely intézményben: 2016. augusztus 22-31 között	Takarítási szünet	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. .
	Tagintézményben: augusztus 1-31-ig.		
Téli zárva tartás	2015. december 28- 31 között	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.

**4. Tárgyi Feltételek**

A nevelési év során a konyhai bejárónál hőszigetelt ajtó, a referencia teremben internet elérhetőség kiépítése, a homokozók feletti árnyékolók esztétikus tetőfedése és a homokozót szellőző lefedése elkészült. Két irodai szék is beszerzésre került. A nyár folyamán javításra szorult egy porszívó, egy hűtőszekrény és a bejárati kapu zára. A balesetveszélyessé vált csúszda cseréje is megtörtént. Az épület tetőszerkezetére sikeres önkormányzati pályázatnak köszönhetően napelemek kerültek. Tervezzük még a bejáratnál felgyülemplő esővíz elvezetését az őszi folyamán, melyről egyeztetés már többször történt az önkormányzattal.

Ezek a karbantartási, felújítási munkák a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését és fejlődését szolgálják, csak úgy, mint a nyár végi nagytakarítás, hiszen tiszta esztétikus környezet fogadja őket.

Elkészültek a csoportnaplók, mulasztási naplók és a többi dokumentum is.

## 5. A pedagógiai munka tervezése

### Célok és feladatok – fejlesztések:

Rövid távú célok 2015/2016	Megvalósulás módja
<p><b>Szakmai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógiai célú nyílt napjainkon a nyitott, befogadó intézményi jó gyakorlataink bemutatása</li> <li>- Tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítési eljárások lebonyolítása</li> </ul> <p><b>Eszközfejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igényesebb étkezési eszközök beszerzése</li> </ul> <p><b>Szellemi bázis</b></p> <p>Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása – portfóliós felület használata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az októberi és a májusi jó gyakorlatok intézményi lebonyolítása. A partnereink aktív közreműködésének elősegítése</li> <li>- Az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése</li> <li>- Szaktanácsadói látogatások előzetesen</li> <li>-</li> <li>- Informatikai, szakmai megújító továbbképzésekre jelentkezés</li> </ul>
Középtávú célok 2014-2016-ig	Megvalósulásuk ütemeztetten
<p><b>Szellemi bázis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni fejlesztések</li> <li>- Tehetséggondozás</li> </ul> </li> </ul>	<p>A fenntartótól kapott forrás ésszerű felhasználása a Továbbképzési Programnak és a Beiskolázási tervnek megfelelően. Évenkénti elszámolással.</p>
<p><b>Eszközfejlesztés</b></p> <p>Udvari játékeszközök beszerzése, karbantartása</p>	<p>Pályázattal, alapítványi támogatással, vagy költségvetésből.</p>
<p><b>Szakmai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés.</li> <li>- A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése</li> <li>- A játék elsődlegességének érvényesítése</li> <li>- Információáramlás fejlesztése a szülők felé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfólió felelős</li> <li>- Szakmai munkaközösség - fejlesztése</li> </ul>
Hosszú távú célok 2014-2018-ig	Megvalósulásuk ütemeztetten
<p><b>Eszközfejlesztés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás: új mászóakák és fejlesztő játékok beépítése, régiak cseréje. (szabványossági felülvizsgálat alapján)</li> <li>- Gyerek biztos” bejárati kapu</li> <li>- Gyógy, - és fűszernövénykert kialakítása az udvaron.</li> </ul>	<p>Folyamatosan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pályázati lehetőség keresése</li> </ul>
<p><b>Szellemi bázis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szakmai munkaközösségek és a szakmai teamek önállóságának kiszélesítése</li> <li>- A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe.</li> <li>- Környezet és természetbarát életvitel megalapozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményen belül óvodavezetői segítség</li> <li>- Nevelőtestületi csapatmunka - szakmai munkaközösség irányításával</li> </ul>
<p><b>Szakmai</b></p>	



- Intézmény / pedagógus/vezetői értékelésre felkészülés, erősségek fejlesztési területek megjelölése. - Újabb „Jó Gyakorlat” kidolgozása	- BECS koordinálásával és ütemterv szerint
---	--

## Óvodán belüli feladatmegosztás

### **Vezetőség:**

Feladata: Jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció. Az információáramlás biztosítása a határidős feladatok elvégzése érdekében. Célok meghatározása, munkaterv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Börcsökne Balázs Márta, Haklikne Balázs Ildikó, Rutainé Matuszka Katalin, Süliné Horváth Gabriella, Szűcsné Ponyecz Mária.

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője, du. 14 óra

### **Belső Ellenőrzési Csoport:**

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Tagjai: Börcsökne Balázs Márta, Haklikne Balázs Ildikó, Süliné Horváth Gabriella, Szűcsné Ponyecz Mária.

### **Szakmai munkacsoportok:**

#### *Szakmai munkaközösség.*

Vezetője: Süliné Horváth Gabriella Tagjai: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna, Benák Gabriella, Haklikne Balázs Ildikó

Feladata: az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

#### *Tehetséggondozó munkacsoport*

Vezetője: Szűcsné Ponyecz Mária

Tagok: Mártonné Miron Ágnes, Imre Mátyásné, Balázs Tímea, Kovácsné Pásztor Katalin

Feladata: a tehetséggondozás beépítésének elősegítése a napi gyakorlatunkba.

### **Szakmai Teamek:**

„Kincset érő nagyik”: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna, Benák Gabriella, Szűcsné Ponyecz Mária

„Bizalommal fordulok hozzád”: Mártonné Miron Ágnes, Balázs Tímea, Süliné Horváth Gabriella

Feladatuk: Az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése, a feladatok koordinálása, felkészülés a minősítésre.

	Óvodapedagógus	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	Balázs Tímea	32+4	- Bizalommal fordulok hozzád szakmai team tagja - mozgásos kreatív műhely tagja - szakmai munkaközösség tagja <u>Önként vállalt:</u> Újságcikk felelős Táncos műsorok összeállítása, gyakorlása Gyermek pályázatok ismertetése, összegyűjtése Március 15. műsor Ovi szülinapi megemlékezés
2.	Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna	32+4	- Kincset érő nagyik szakmai team tagja - Szakmai munkaközösség tagja - Elsősegély nyújtó <u>Önként vállalt:</u> Ovi-rádió Születésnaposok nyilvántartása A „Tündér retikül” dráma műhely tagja
3.	Benák Gabriella	32+4	- Kincset érő nagyik szakmai team vezető - Ovi pacsirtái gazdagító csoport - Hangszer felelős - Szakmai munkaközösség tagja <u>Önként vállalt:</u> Ovi-rádió Iskolába készülők búcsúztatása A „Tündér retikül” dráma műhely tagja Nagyok színházlátogatása
4.	Börcsökné Balázs Márta	10	- Óvodavezető - Kapcsolattartás a partnerekkel - Az Irányító szakmai team tagja - Pályázatok figyelése, pályázatírás - Gyermekvédelmi feladatok <u>Önként vállalt:</u> Portfólió felelős - A gyerekek beszédfejlesztése - Csapatépítő karácsony szervezése
5.	Haklikné Balázs Ildikó	24+4	- Általános vezető helyettes - Pályázati projekt menedzser, az irányító team tag - Belső önértékelési munkacsoport vezetője - Mentorálás. Frank Ramóna gyakornok segítése - HACCP rendszer felügyelete - Játzóterek biztonságossága - Szabadságok nyilvántartása - Szakmai munkaközösség tagja: <u>Önként vállalt:</u> nagyok közös tornája
6.	Imre Mátyásné	32+4	- Tehetséggondozó munkaközösség tagja - Barkács manók gazdagító csoport tagja - Könyvtár felelős <u>Önként vállalt:</u> Nyugdíjasainkkal kapcsolattartás Nyugdíjas találkozó megszervezése Folyosó és bái dekoráció
7.	Kovácsné Pásztor	32+4	- DIFER mérések lebonyolítása, eredmények

	<b>Katalin</b>		<b>kiértékelése</b> - Faliújság <i>Önként vállalt: Falu rendezvényeken való részvétel</i>
8.	<b>Mártonné Miron Ágnes</b>	<b>32+4</b>	- Bizalommal fordulok hozzád szakmai team vezető - Tehetséggondozó munkacsoport tagja - Szeptár felelős <i>Önként vállalt: Iskolával kapcsolattartó Ovi szülinap program felelőse - Verses-mesés gazdagító csoport Kirándulás szervezése</i>
9.	<b>Rutainé Matuszka Katalin</b>	<b>26+4</b>	- Tagintézmény vezető - Tehetséggondozás, egyéni fejlesztés <i>Önként vállalt: Települési műsorok, rendezvények</i>
10.	<b>Süliné Horváth Gabriella</b>	<b>32+4</b>	- Szakmai munkaközösség vezető - SZMK koordinátor - Alapítványi kuratóriumi tag - Bizalommal fordulok hozzád szakmai team tagja <i>Önként vállalt: Március 15 műsor - mulasztási naplók ellenőrzése - Óvoda-iskola kapcsolattartás</i>
11.	<b>Szűcsné Ponyecz Mária</b>	<b>32+4</b>	- Tehetséggondozó munkaközösség vezetője - Kincset érő nagyik szakmai team tagja - Gyermek, és ifjúság védelmi felelős - Belső önértékelési munkacsoport tagja <i>Önként vállalt: Ovi szülinap programja - verses-mesés gazdagító csoport - Kirándulás szervezés</i>
12.	<b>Frank Ramóna</b>	<b>26+4+4</b>	- Gyakornok+ hospitálások - Barkács manók gazdagító csoport tagja - Folyosó dekorálása - <i>Önként vállalt: nyugdíjasok vendégül látása</i>

	<b>Nevelő munkát segítő munkatárs</b>	<b>Kötött munkaidő</b>	<b>Megbízások, egyéni vállalások</b>
1.	<b>Becsei Györgyné</b>	<b>40</b>	- Mikulás ruha előkészítése - Munkatársi konyha és a mosoda rendje <i>Önként vállalt: Világítás felügyelete (izzók)</i> - Névnapi pénzek összegyűjtése - Adventi vásár
2.	<b>Csongrádi Renáta</b>	<b>40</b>	- Referencia terem és a tálaló rendje - Nyugdíjas találkozó szervezése - Zászló kihelyezése ünnepekkor <i>Önként vállalt: Adventi vásár</i>
3.	<b>Geczóné Kiss Katalin</b>	<b>40</b>	- Papír és PET palack gyűjtés szervezése - Úszás oktatáshoz közreműködés <i>Önként vállalt: Települési rendezvények</i>
4.	<b>Gera Ferencné</b>	<b>40</b>	- Tisztítószerrendelése - Iroda rendben tartása <i>Önként vállalt: Segítség a beszerzésekben Varrás Adventi vásár</i>

5.	<b>Kovács Sándorné</b>	<b>40</b>	- Könyvtárszoba, egyéni fejlesztő rendje - Csapatépítő Karácsony <u>Önként vállalt:</u> Óvoda rendkívüli zárása-nyitása <i>Adventi vásár</i>
6.	<b>Németh Jánosné</b>	<b>40</b>	- Adminisztrációs tevékenységek, iktatás - Rendezvényekhez meghívók, plakátok készítése - Ovi-újság szerkesztése - Papírgyűjtés megszervezése, koordinálása - Fotók, videók rögzítése, kezelése - Jegyzőkönyvek vezetése - PR tevékenységekben való részvétel (Facebook oldalunk) <u>Önként vállalt:</u> - Csapatépítő karácsony
7.	<b>Raffai Anita</b>	<b>40</b>	- Folyosó dekorálása
8	<b>Soósné Pécsi Gabriella</b>	<b>40</b>	- Folyosó dekorálása - Különl foglalkozásra gyerekek összegyűjtése - Csapatépítő karácsony
9	<b>Tassiné Kása Zsuzsanna</b>	<b>40</b>	- Mosoda rendje - Könyvek, folyóiratok értékesítése <u>Önként vállalt:</u> Tornaszoba eszközei, tisztán tartása <i>Tisztító szerek figyelemmel kísérése</i>
10.	<b>Janiné Gere Éva</b>	<b>40</b>	- Étkezési térítési díjak beszédése a tagintézményben is - HACCP betartása, dokumentálása - Csapatépítő karácsony

## I. A nevelési év kiemelt feladatai:

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

### 1. Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi

elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport BECS

## 2. Hagyományőrzés

Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit.

Így tehát a hagyományőrzés:

- a teljes nevelési folyamatot hatja át,
- beépül a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe,
- gazdagítja a családokkal való együttműködést.

Az óvodai nevelésünkben a néphagyományőrzés folyamatosságát a mindennapok hagyományőrző tevékenységei és a jeles napok tevékenységei adják.

A szakmai munkaközösségünk erre a nevelési évre összeállított egy ajánlást azokból a jeles napokból, amelyekből ki-ki saját csoportjának szükségleteire és életkori sajátosságainak figyelembevételével kiválaszthatja, melyeket épít be az ismeret és élménynyújtás sorába.

Ezek során nem a tényszerű ismeretekre, hanem az ismeretek megszerzésének folyamatára, a kivitelezés módjára helyezzük a hangsúlyt, az elsajátításokat egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítjuk meg.

Felelős: óvodavezető

szakmai munkaközösség vezetők

## 3. A szülőkkal való kapcsolattartás

A nevelési évet záró értekezletünkön megállapítottuk, hogy további változásokat kellene tenni a családokkal történő kapcsolattartásban. Új utakat keresünk a szülőkkal való hatékonyabb kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni.

Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten, hiszen vannak már jó tapasztalataink ezen a téren. Aktívabb bekapcsolódásukkal szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében.

A rendezvényeinket , közös pedagógiai célú programjainkat úgy

#### 4.- **Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása.**

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában.

A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket. Az óvodáskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd.

A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében. Ezt a célt remekül szolgálják a jó gyakorlataink, és a pedagógiai célú nyílt napjaink, melyet a teljes nevelőtestület a partnereinkkel együtt valósít meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: irányító, és a szakmai team tagok  
óvodapedagógusok

#### 5. A Pedagógusok Etikai Kódexének megismerése

A köznevelés társadalmi elfogadottságának megerősítése érdekében létrejött a Pedagógusok Etikai Kódexe, mely általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból áll. A köznevelési intézményekben a Kódex alkalmazása kötelező, ezért különösen fontos , hogy mindannyian megismerjük.

Tartalmazza a köznevelési intézményekben munkakapcsolatba kerülő felek közötti érintkezés kultúrájának általános jellemzőit, a kapcsolattartás követendő szabályait.

Összefoglalja a pedagógus szakma és hivatás etikai normáinak közmegegyezésen alapuló, a szakma belső összetartozását és ezzel a társadalmi megbecsültségét.

Megfogalmazza mindazokat a szokásjog által közvetített tartalmakat, amelyek a nevelési-oktatási intézményben ellátandó feladatok elvégzéséhez, annak megszervezéséhez kapcsolódnak és a pedagógus hivatás különösen fontos társadalmi szerepéből következnek,

Alapelvei:

Elkötelezettség, Felelősség, Szakszerűség, Szakmai alázat, Jóhiszeműség és tisztesség, Méltóság, Személyes példamutatás, Pártatlanság, Igazságosság, Védelem, Előítélet mentesség, Együttműködés, Bizalom és önbizalom, Lelkiismeretesség.

Részletes ismertetésére a nevelési értekezletünkön kerül sor.

Felelős: Frank Ramóna

## II. Tanügy igazgatási feladatok:

- ⊗ Különös közzétételi lista elkészítése erre a nevelési évre is, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- ⊗ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása
- ⊗ Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HHH-s szülők azonnali értesítése
- ⊗ Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció minden tanköteles gyermek részvételével a „Szól-e” programmal
- ⊗

## III. A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- ⊗ A logopédia, gyógytestnevelés, SNI és a BTM-N-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- ⊗ Pályázatok figyelése, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- ⊗ A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak

### Nemzeti-, óvodai ünnepek, rendezvények, programok

Ünnepek, rendezvények	Felelős	Időpont
Aradi vértanúk Napja - részvétel a községi ünnepségen	óvodavezető	2015. október 06.
Ünnepi műsorral köszöntjük nyugdíjas dolgozóinkat. A település szépkorúit	Imre Mátyásné Molnár Renáta	2015. október. 13
„Pite-Parti” nagyszülők nap- a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk projektzáró napja	Baranyiné, Benák, Szűcsné	2015. október. 16.
őszi kirándulások, betakarítási munkák megfigyelései	óvodapedagógusok	2015. októberig

DIFER mérések Belső hospitálások	Süliné Horváth Gabriella	2015. munkaterv szerint
Adventi készülődés.	a teljes munkatársi közösség	2015. november 25- ig
Hívogat az iskola- nagycsoportosok és iskolások közös programja az iskolában	óvodavezető	2015. november 11.
Mikulás ünnepség	óvodavezető	2015. december 4.
Mesél Karácsony, Adventi vásár	a teljes munkatársi közösség	2015. december 17.
Zeneiskolai bemutatók a nagycsoportokban	óvodavezető Ficzere Judit	2016. január eleje.
Nyílt napok – kölcsönös óvoda- és iskolalátogatások.		2016. február
A gazdagító műhelyek bemutatkozása a 132. ovinapon		2016. február 26.
Farsang – csoportonkénti jelmezes program, alakoskodások a játszótéren	óvodapedagógusok	2016. február .
Nemzeti Ünnepe – részvétel a községi ünnepségen a Ficánka csoport ünnepi műsora	Balázs T Süliné	2016. március 15.
XVIII. oviál megrendezése	valamennyi munkatárs alapítvány	2016. március 5.
Nyílt nap az iskolában a leendő elsőseknek	óvodavezető	2016. március 2.
Gyermekvédelmi konferencián való részvétel	Börcsökné Szűcsné	2016. március vége.
Húsvéti hagyományok ápolása a csoportokban	óvodapedagógusok	2016. március 27-28
Föld napja – csatlakozunk a községi szintű takarítási akcióhoz	valamennyi munkatárs	2016. április.
Anyák napi Gála műsor	valamennyi munkatárs	2016. április 29.
„Bizalommal fordulok hozzád!” Rendvédelmi nap az oviban	Mártonné, Balázs T, Süliné	2016. május 6
Szakmai kirándulás		2016. május. 13.
Gyermeknapi meglepetés programok		2016. május 31.
Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodától	óvodavezető Benák Gabriella	2016. június 3
Nemzeti megbékélés napja – a Barkács Manók kiállítása	Imréné, Balázs T	2016. június 4.



Nyitott családi délután az óvodába készülő gyerekeknek és szüleiknek	óvodavezető	2016. június 8.
Mozogj velünk- labdás torna A „Bozsik” programba való bekapcsolódás folytatása	Fancsali Zoltán	Egész évben folyamatosan
Angol a nagycsoportosoknak	óvodavezető ált iskola igazgató	Minden héten kedden
Születés- és névnapok köszöntése – csoportonként valamint az ovirádióban - a „Reggeli kakaóban”	Baranyiné, Benák Némethné	Egész évben folyamatosan

## 6. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

A Középtávú Továbbképzési Programban szabályozott második 7 évenkénti továbbképzési ciklust valamennyi óvodapedagógusunk teljesítette.

A harmadik továbbképzési szakasz **2012. szeptember 01-én kezdődik és 2019. augusztus. 31.-ig tart.**

A Továbbképzési Programunkat elfogadta a fenntartó Önkormányzat és a továbbképzések költségeihez forrásokat is biztosított, melynek felhasználásáról minden év végén el kell számolni. A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás mértéke 80 %. A képzésekbe bekapcsolódhatnak a pedagógiai asszisztensek is.

Továbbképzési kötelezettsége van 2019. augusztus 31-ig:

Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna, Haklikné Balázs Ildikó, Süliné Horváth Gabriella, Mártonné Miron Ágnes, Kovácsné Pásztor Katalin óvodapedagógusoknak

Javasolt továbbképzési területek: Tehetséggondozás, Környezetvédelem, SNI fejlesztések

2014. szeptemberében - a beiskolázási tervünknek megfelelően - megkezdte 4 féléves szakvizsgás képzését **Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna** Szarvason a Gál Ferenc Főiskolán - a Projektalapú környezetvédelem területen. 2015 szeptemberében **Mártonné Miron Ágnes** szintén szakvizsgás képzését kezdte meg Tehetséggondozás szakterületen szintén Szarvason.

**Haklikné Balázs Ildikó** 30 órás blended képzésen vett részt 2015. 04. 27-06. 17 között „Az intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására” című pedagógus továbbképzési programon.

**Börcsökné Balázs Márta** pedig összegyűjtötte a harmadik továbbképzési szakasz 120 órás képzési kötelezettségének eleget tevő tanúsítványait.

## 7. Gyermekvédelmi feladatok

- ⊗ A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- ⊗ A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- ⊗ A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- ⊗ Az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

Felelős: minden óvodapedagógus, óvodatitkár, gyermekvédelmi felelős

## **8. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése**

**Cél:** az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

### **A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:**

- ⊗ segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- ⊗ jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- ⊗ segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- ⊗ mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- ⊗ adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- ⊗ adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

## **Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve**

### **Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:**

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- befogadási,- visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel. Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével. Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

### **Ellenőrzési szempontok, ajánlások**

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékosság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- ⊗ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- ⊗ A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet-mentesség legyen jellemző

- ⊗ A meghittségre, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- ⊗ A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- ⊗ A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- ⊗ Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- ⊗ A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- ⊗ Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- ⊗ A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- ⊗ Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e
- ⊗ Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- ⊗ A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- ⊗ A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- ⊗ Az ünnepek élményszerű megszervezése
- ⊗ A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.
- ⊗ Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

#### **Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:**

- ⊗ - A pedagógus személyisége, attitűdje?
- ⊗ - A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- ⊗ - Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- ⊗ - Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- ⊗ - Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- ⊗ - Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- ⊗ - Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- ⊗ - A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- ⊗ - A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- ⊗ - Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

#### **A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai**

- ⊗ - Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- ⊗ - Tálalás, az étkezés segítése
- ⊗ - Higiéniai szabályok betartásos betartása
- ⊗ - Kapcsolat az óvónőkkel
- ⊗ - Kapcsolat a gyermekekkel
- ⊗ - Munkaidő pontos betartása
- ⊗ - Gyermekszerető magatartás
- ⊗ - Környezetvédő magatartás

- Szeptember:** Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)
- Október:** A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. A gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda élszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságához. (ellenőriz: óvodavezető + vezető h.)
- November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a **csoportokban**. A **HHH-s** gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (DIFER mérések, és értékelése: (ellenőriz: óvodavezető)
- December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés a **vegyes csoportokban**. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. (ellenőriz: óvodavezető) Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása (ellenőriz: vezető h.)
- Január:** A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+ szakmai munkaközösség vez.)
- Február:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a **tanköteles korú gyermekeknél**. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe. (ellenőriz: vezető h.)
- Március:** A **tagintézményben** folyó nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)
- Április.** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése a tagintézményekben is. (ellenőriz: vezető h.)  
Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel (ellenőriz: óvodavezető.+ vezető h.)
- Május:** Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)
- Június- Július - Augusztus**  
Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.  
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata. (ellenőriz: vezető. h)

A munkatervet az SZMK véleményezése után a nevelőtestület /2015 számú határozatával egybehangzóan elfogadta és a 2015-2016-os nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.